

Kaufmann/-frau für Büromanagement



Als Kaufmann/-frau für Büromanagement sind Sie für alle kaufmännischen, verwaltenden und organisatorischen Tätigkeiten zuständig. Sie sorgen dafür, dass Informations- und Kommunikationsflüsse reibungslos funktionieren.

Zu Ihren Tätigkeiten gehören allgemeine Verwaltungs- und Organisationsaufgaben (Schriftverkehr, Anfertigung von Protokollen, Informations- und Datenaufbereitung), betriebliches Rechnungswesen (Prüfung und Erfassung von Bestellungen, Verträgen und Rechnungen, Mitarbeit in der Finanzbuchhaltung und Kostenrechnung) sowie Aufgaben im Personalbereich (Lohn- und Gehaltsabrechnung, Personalakten führen und verwalten). Sie erlernen den Umgang mit modernen Informationsverarbeitungssystemen. Nach Ihrer Ausbildung sind Sie bestens qualifiziert für die Arbeit als Kaufmann/-frau für Büromanagement in der öffentlichen Verwaltung bei Städten, Gemeinden und Landratsämtern oder bei Betrieben der freien Wirtschaft.

Wir bieten Ihnen einen Einblick in alle Bereiche der öffentlichen Verwaltung. Ausbildungsschwerpunkte sind das Personalwesen, das betriebliche Rechnungswesen, die Auftrags- und die Rechnungsbearbeitung, Büroorganisation und Bürowirtschaft sowie alle Gebiete einer modernen Datenverarbeitung.

Was sollten Sie mitbringen? Wir freuen uns auf freundliche, engagierte junge Menschen, die teamfähig sind und Freude an kaufmännisch-verwaltenden Tätigkeiten entwickeln. Wir legen Wert auf ein allgemein gutes bis sehr gutes Haupt- oder Realschulabschlusszeugnis.

Chemielaborant/-in



Als Chemielaborant/-in bei der LUBW bereiten Sie chemische Untersuchungen und Versuchsreihen vor bzw. führen diese durch. Nach genauen Anleitungen analysieren Sie Stoffe, trennen Stoffgemische und stellen chemische Substanzen her. Sie dokumentieren Ihre Arbeit und werten die protokollierten Ergebnisse aus.

In unseren Laboren werden Sie Wasser-, Boden- und Luftproben aufbereiten und an komplexen Messsystemen analysieren. Während Ihrer Ausbildung werden Sie Schritt für Schritt an die Bearbeitung der Proben herangeführt und lernen die Durchführung von Analysen auf unterschiedliche umweltrelevante Stoffe (Schwermetalle etc.). Anschließend werden Sie die Abläufe und die Ergebnisse in Datenbanken dokumentieren.

Was sollten Sie mitbringen? Sie finden umweltrelevante Themen spannend? Ihr Interesse an naturwissenschaftlich-technischen Vorgängen und Ihr Sinn für Genauigkeit sind überdurchschnittlich? Sie haben ein hohes Maß an Lernbereitschaft und die Fähigkeit im Team zu arbeiten? Sie haben einen guten Realschul- oder gleichwertigen Abschluss? Dann steht einer Bewerbung bei uns nichts mehr im Wege.

LUBW

LUBW

Landesanstalt für Umwelt
Baden-Württemberg

WORK FOR FUTURE

ALLE AUSBILDUNGSPLATZANGEBOTE
DER LUBW IM ÜBERBLICK.



Baden-Württemberg



ÜBER DIE LUBW

Die LUBW ist das Kompetenzzentrum des Landes Baden-Württemberg in Fragen des Umwelt- und Naturschutzes, des technischen Arbeitsschutzes, des Strahlenschutzes und der Produktsicherheit. Als unabhängige Landeseinrichtung berät sie Politik und Verwaltung in Baden-Württemberg in einer Vielzahl fachlicher Themen, wie Klimawandel und Anpassung, Windkraft und Artenschutz oder Hochwasser- und Niedrigwasservorhersage.

Rund 550 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter aus Naturwissenschaft, Ingenieurwesen und Technik sowie Laboren und Verwaltung arbeiten an drei Standorten, um gemeinsam Lösungen für die immer komplexer werdenden Umweltprobleme zu finden.

BEOBACHTEN, MESSEN, ANALYSIEREN

Die LUBW betreibt landesweit Messnetze für Luft, Wasser, Boden und Radioaktivität und prüft Verbraucherprodukte im Rahmen der europäischen Marktüberwachung. Sie beobachtet Fauna und Flora und untersucht Lärm sowie elektromagnetische Felder. In Umweltproben wird die chemische, radiologische oder biologische Zusammensetzung analysiert. Bei Bedarf initiiert die LUBW die Entwicklung neuer analytischer Verfahren.

BEWERTEN, PRÜFEN, DOKUMENTIEREN

Messergebnisse werden fachübergreifend und überregional ausgewertet. Fachleute der LUBW bewerten Maßnahmen und Technologien im Umwelt- und Naturschutz. Sie entwickeln IT-Verfahren, die der LUBW und Dritten die Übersicht über die gewonnenen Daten bieten.

BERATEN, UNTERSTÜTZEN, INFORMIEREN

Die LUBW berät und unterstützt die Landesregierung sowie die Umwelt- und Naturschutzverwaltung in Baden-Württemberg. Messdaten und Ergebnisse ihrer Arbeit werden im Internet zur Verfügung gestellt. Zusammen mit dem Ministerium für Umwelt, Klima und Energiewirtschaft veröffentlicht die LUBW regelmäßig einen Bericht über den Zustand der Umwelt in Baden-Württemberg.



Allgemeine Informationen zur Ausbildung

Die Ausbildung dauert in der Regel 3 Jahre. Das Ausbildungsentgelt sowie der Urlaubsanspruch richten sich nach dem Tarifvertrag für Auszubildende der Länder in Ausbildungsberufen nach dem Berufsbildungsgesetz (TVA-L BBlG). Die zuständigen Schulen für Kaufmänner/-frauen für Büromanagement sind die Walter-Eucken-Schule Karlsruhe und für Chemielaboranten/-innen die Carl-Engler-Schule Karlsruhe.

Noch Fragen?

Für weitere Auskünfte stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Ihre Ansprechpartnerin:

Frau Langeneckert, Telefon 0721/5600-1339

Petra.Langeneckert@lubw.bwl.de

LUBW

Landesanstalt für Umwelt Baden-Württemberg

Griesbachstraße 1 · 76185 Karlsruhe

www.lubw.baden-wuerttemberg.de