

Karlsruhe, 13.09.2022
12-0305.3/LT

STELLENAUSSCHREIBUNG

Wir suchen für die Abteilung 1 „Zentrale Dienste“ in Karlsruhe zum Ausbildungsbeginn 01.09.2023 eine/einen

Auszubildende/Auszubildenden (w/m/d) Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement

Die LUBW ist das Kompetenzzentrum des Landes Baden-Württemberg in Fragen des Umwelt- und Naturschutzes, des Strahlenschutzes und der Produktsicherheit. Wir betreiben landesweit Messnetze für Luft, Wasser, Boden und Radioaktivität und prüfen Verbraucherprodukte im Rahmen der europäischen Marktüberwachung.

Die Aufgaben unserer Kaufleute für Büromanagement umfassen allgemeine Verwaltungs- und Organisationsaufgaben (E-Akte, Schriftverkehr, Anfertigung von Protokollen, Informations- und Datenaufbereitung), betriebliches Rechnungswesen (Prüfung und Erfassung von Bestellungen, Verträgen und Rechnungen, Mitarbeit in der Finanzbuchhaltung und Kostenrechnung) sowie Aufgaben in den Bereichen Personalbeschaffungsprozess, Personalsachbearbeitung, Abrechnung von Rufbereitschaften sowie Verwaltung von Personalakten.

Die Tätigkeiten basieren auf dem Umgang mit modernen Informationsverarbeitungssystemen.

Schwerpunkte der Ausbildung sind bei uns das Finanz- und Personalmanagement sowie Organisation und Gebäudemanagement.

Was sollten Sie mitbringen?

- gutes bis sehr gutes Haupt- oder Realschulabschlusszeugnis
- ausgeprägtes Interesse an kaufmännisch-verwaltenden Tätigkeiten
- Zahlenverständnis
- sichere Rechtschreibung
- Freundlichkeit und Teamgeist
- Lernbereitschaft und Engagement

Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt eingestellt. Zur Vereinbarung von Familie und Ausbildung für junge Mütter oder Väter ist auch eine Ausbildung in Teilzeit (mindestens 75 %, Dauer der Ausbildung 45 Monate) möglich.

Weitere Informationen und Vorteile über die Ausbildung bei der LUBW und allgemeine Informationen zu unseren Bewerbungsverfahren finden Sie auf unserer [Karriere-Website](#).

Haben Sie Interesse?

Wir freuen uns über die Zusendung Ihrer Bewerbung mit den üblichen Unterlagen **unter Angabe der Ordnungsziffer – OZ 59/2022 – bis zum 31.10.2022** an die Landesanstalt für Umwelt Baden-Württemberg, Abteilung 1, Griesbachstraße 1, 76185 Karlsruhe, oder per Mail ausschließlich an Bewerbungen@lubw.bwl.de (bitte zusammengefasst in einer Anlage im pdf-Format, max. 5 MB).

Für Fragen bezüglich der Ausbildung und zum Besetzungsverfahren stehen Ihnen Frau Sonja Henke (Tel. 0721/5600-1574) und Frau Petra Langeneckert (Tel.: 0721/5600-1339) gerne zur Verfügung.

Wir bitten um Verständnis, dass wir aus Verwaltungs- und Kostengründen Ihre Bewerbungsunterlagen leider nicht zurücksenden können. Die Unterlagen nicht berücksichtigter Bewerberinnen und Bewerber werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet.

Bitte beachten Sie außerdem die [Informationen zur Verarbeitung personenbezogener Daten im Zusammenhang mit Bewerbungsverfahren bei der LUBW.](#)