



Karlsruhe, 14.01.2021  
12-0305.3/Hart

## STELLENAUSSCHREIBUNG

Wir suchen für die Abteilung 1 „Zentrale Dienste“ in Karlsruhe eine / einen

### **Kaufmännische Mitarbeiterin / Kaufmännischen Mitarbeiter (w/m/d) Entgeltgruppe 5 TV-L**

zur Mitarbeit im Referat 13 „Finanzen, Controlling“. Die Stelle ist schnellstmöglich befristet für zwei Jahre zu besetzen.

Ihr Aufgabengebiet umfasst folgende Tätigkeiten:

- Sie bearbeiten und versenden Bestellungen an unsere Lieferanten,
- Sie arbeiten eigenständig in der Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung,
- Sie übernehmen die Pflege der offenen Posten,
- Sie unterstützen bei sonstigen administrativen Tätigkeiten im Bereich Buchhaltung & Controlling.

Sie passen zu uns, wenn

- Sie über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung verfügen,
- Sie gerne im Team arbeiten,
- Sie zuverlässig und verantwortungsbewusst sind,
- Sie kommunikativ sind und gerne auf Menschen zugehen,
- Sie Kenntnisse in MS Office und SAP haben.

Wir bieten:

- Vergütung Entgeltgruppe 5 TV-L,
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie,

- flexible Arbeitszeiten und familienfreundliche Arbeitszeitmodelle,
- Unterstützung Ihrer Mobilität mit dem [JobTicket BW](#),
- Betriebliche Gesundheitsförderung.

Die Befristung dieser Stelle beruht auf § 14 Abs. 2 Teilzeit- und Befristungsgesetz (TzBfG). Es können daher nur Personen in das Verfahren einbezogen werden, die bislang noch kein Beschäftigungsverhältnis mit dem Arbeitgeber Land Baden-Württemberg hatten.

Im Interesse der beruflichen Gleichstellung werden Frauen ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Die Besetzung der Stelle mit Teilzeitkräften ist bei Vorliegen entsprechender Bewerbungen grundsätzlich möglich. Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt eingestellt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie uns bitte Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen **unter Angabe der Ordnungsziffer - OZ 02/2021 - bis zum 07.02.2021** per Post an die Landesanstalt für Umwelt Baden-Württemberg, Abteilung 1, Griesbachstraße 1, 76185 Karlsruhe, oder per Mail ausschließlich an [Bewerbungen@lubw.bwl.de](mailto:Bewerbungen@lubw.bwl.de).

Fragen zum Aufgabengebiet beantwortet Ihnen gerne Frau Eißler (Tel.: 0721/5600-1449).

Bei Fragen zum Besetzungsverfahren wenden Sie sich bitte an Herrn Hartmeier (Tel.: 0721/5600-1523).

Wir bitten um Verständnis, dass wir aus Verwaltungs- und Kostengründen Ihre Bewerbungsunterlagen leider nicht zurücksenden können. Daher empfehlen wir Ihnen, keine Bewerbungsmappen zu verwenden und jegliche Bewerbungsunterlagen in Kopie einzureichen. Nicht berücksichtigte Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet.

Bitte beachten Sie außerdem die [Informationen zur Verarbeitung personenbezogener Daten im Zusammenhang mit Bewerbungsverfahren bei der LUBW](#).