



Karlsruhe, 08.04.2021
12-0305.3/HNK

STELLENAUSSCHREIBUNG

Wir suchen für die Abteilung 5 „Kompetenzzentrum Umweltinformatik“ in Karlsruhe eine / einen

**IT-Koordinatorin / IT-Koordinator (w / m / d) der Fachrichtung Informatik,
Geoinformatik oder vergleichbar
bis Entgeltgruppe 11 TV-L**

zur Mitarbeit im Referat 52 „Umweltanwendungen I“. Die Stelle ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet zu besetzen.

Im Referat „Umweltanwendungen I“ wird ein neues Sachgebiet zur Steuerung der Entwicklung von Fachanwendungen mit den Schwerpunkten Naturschutz, Klima und Energie aufgebaut. Die Entwicklung der Fachanwendungen ist unter dem Gesichtspunkt „Mobile First“ neu ausgerichtet. Die Entwicklungsstrategie wird entsprechend weitergeführt und kann mitgestaltet werden.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere die verantwortliche Koordination der IT-Aufgaben zur Neuentwicklung eines Liferay-Portals Klimaatlas+ über ihren gesamten Lebenszyklus in Abstimmung mit der IT-Projektleitung. Die etablierte Fachanwendung für das Flächenmanagement gehört ebenfalls zu den Aufgaben. Die Tätigkeiten umfassen im Wesentlichen:

- Steuerung der Entwicklung bei externen IT-Dienstleistern,
- Datenmanagement für Sach- und Geodaten der betreuten Fachanwendungen,
- Gewährleistung des Betriebs der Fachanwendungen,
- laufende Pflege der Fachanwendung einschließlich Benutzerservice,
- Konzeption und Aufbau eines Testmanagements.

Das Arbeitsverhältnis richtet sich nach den geltenden Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Die Vergütung erfolgt bei Vorliegen der persönlichen und tarifrechtlichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe 11 TV-L. Bei Vorliegen der Voraussetzungen kann in Abhängigkeit von der Bewerbungslage eine zusätzliche befristete Fachkräftezulage in Betracht kommen.

Geeignet sind Personen mit Abschluss an einer Hochschule (Bachelor / Diplom-FH), der Fachrichtungen Informatik, Geoinformatik, Wirtschaftsinformatik oder mit einer vergleichbaren Qualifikation, die den Zugang in die Laufbahn des gehobenen Dienstes bzw. zur entsprechenden Qualifikationsebene der öffentlichen Verwaltung eröffnet.

Für die Erfüllung der Aufgaben sind fundierte Kenntnisse in der Softwareentwicklung von Portalen und Webanwendungen sowie praktische Erfahrungen im Projektmanagement erforderlich. Kenntnisse im Datenmanagement von Sach- und Geodaten runden Ihr Profil ab.

Weiterhin sind ein hohes Maß an Teamfähigkeit, die Fähigkeit zum selbstständigen Arbeiten und ein gutes Dienstleistungsbewusstsein erforderlich. Im Umgang mit den Anwenderinnen und Anwendern sind gute Kommunikationsfähigkeiten essentiell. Die Bereitschaft, sich in neue IT-Themenfelder einzuarbeiten, wird vorausgesetzt.

Wir bieten Ihnen die Möglichkeit, Ihre Fachkenntnisse kontinuierlich mit Hilfe von Fortbildungen zielgerichtet zu vertiefen und zu erweitern.

Die Vereinbarkeit von Familie und Beruf ist uns ein wichtiges Anliegen. Eine flexible Arbeitszeitgestaltung ist unter Berücksichtigung dienstlicher Belange möglich. Außerdem unterstützen wir Ihre Mobilität mit dem [JobTicket BW](#).

Im Interesse der beruflichen Gleichstellung werden Frauen ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Die Besetzung der Stelle mit Teilzeitkräften ist bei Vorliegen entsprechender Bewerbungen grundsätzlich möglich. Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt eingestellt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie uns bitte Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen **unter Angabe der Ordnungsziffer - OZ 07/2021 - bis zum 07.05.2021** per Post an die Landesanstalt für Umwelt Baden-Württemberg, Abteilung 1, Griesbachstr. 1, 76185 Karlsruhe, oder per Mail ausschließlich an Bewerbungen@lubw.bwl.de.

Fragen zum Aufgabengebiet beantwortet Ihnen gerne Herr Koch
(Tel.: 0721/5600-1306).

Bei Fragen zum Besetzungsverfahren wenden Sie sich bitte an Frau Henke
(Tel.: 0721/5600-1574).

Wir bitten um Verständnis, dass wir aus Verwaltungs- und Kostengründen Ihre Bewerbungsunterlagen leider nicht zurücksenden können. Daher empfehlen wir Ihnen, keine Bewerbungsmappen zu verwenden und jegliche Bewerbungsunterlagen in Kopie einzureichen. Nicht berücksichtigte Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet.

Bitte beachten Sie außerdem die [Informationen zur Verarbeitung personenbezogener Daten im Zusammenhang mit Bewerbungsverfahren bei der LUBW](#).