



Karlsruhe, 03.01.2023
12-0305.3/HNK

STELLENAUSSCHREIBUNG

Wir suchen für die Abteilung 2 „Nachhaltigkeit und Naturschutz“ in Karlsruhe eine/einen

Projektmitarbeiterin/Projektmitarbeiter (w/m/d) für die Regionale Netzstelle Nachhaltigkeitsstrategien Süd

zur Mitarbeit im Referat 21 „Nachhaltigkeit“. Die Stelle ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt befristet bis 31.12.2024 mit einem Beschäftigungsumfang von 50 % zu besetzen.

Die bundesweiten „Regionalen Netzstellen Nachhaltigkeitsstrategien“ ([RENN](#)) unterstützen Akteurinnen und Akteure aus der Zivilgesellschaft, den Kommunen, der Wirtschaft, der Politik und der Verwaltung, die zu einer nachhaltigen Entwicklung in Deutschland beitragen wollen. Dafür stärken und vernetzen die Netzstellen deren Initiativen und Kompetenzen auf lokaler, regionaler und Länder-Ebene sowie in der jeweiligen RENN-Region. Das Aufgabengebiet der Stelle umfasst die Mitarbeit in dem vom Bund geförderten dreijährigen Projekt in der Regionalen Netzstelle Nachhaltigkeitsstrategien Süd ([RENN.süd](#)) in Baden-Württemberg und Bayern.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Sie unterstützen die Kolleginnen und Kollegen von RENN.süd in allen verwaltungs- und finanztechnischen Fragen sowie bei der Durchführung von Veranstaltungen und Projekten
- Sie verwalten die Mittel für das vom Bund geförderte Projekt und fordern die notwendigen Finanzmittel an bzw. erstatten die erforderlichen Berichte und Nachweise an den Projektträger

- Sie unterstützen die Vergabe und Abwicklung der Projektmittel im Zusammenhang mit Dienstleistungs- und Werkverträgen mit Dritten
- Sie unterstützen die Facharbeit und übernehmen auch fachliche Teilprojekte
- Sie nehmen an den Team-Klausuren und den regelmäßigen Renn.süd Jour-Fixes teil

Ihr Profil:

Wir setzen voraus:

- abgeschlossenes verwaltungs-, wirtschafts-, natur- oder geisteswissenschaftliches Hochschulstudium (Bachelor / FH-Diplom)
- Kenntnisse in Projektsteuerung und Projektmanagement
- Kenntnisse in MS Office und Offenheit für digitale Prozesse
- Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- sehr gute Team- und Kommunikationsfähigkeiten
- Fähigkeit zum selbstständigen, eigenverantwortlichen und strukturierten Arbeiten
- Interesse am Umgang mit Buchführungsdaten

Wir erwarten:

- Erfahrungen mit finanztechnischen Belangen bei Förderprojekten und idealerweise Kenntnisse in SAP
- Interesse am Thema Nachhaltigkeit
- Bereitschaft zu Dienstreisen zu RENN-Veranstaltungen
- Idealerweise verfügen Sie über Kenntnisse und Vorerfahrungen in den aufgeführten Aufgabenbereichen

Unser Angebot:

- Vergütung bis Entgeltgruppe E 9b TV-L
- flexible Arbeitszeitmodelle
- betriebliche Altersversorgung (VBL)
- Zuschuss zum [JobTicket BW](#)
- vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Möglichkeit für Arbeiten im Homeoffice
- ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet

- Mitarbeit in einem kompetenten und engagierten Team

Weitere Vorteile der Beschäftigung bei der LUBW und allgemeine Informationen zu unseren Bewerbungsverfahren finden Sie auf unserer [Karriere-Website](#).

Die Befristung dieser Stelle beruht auf § 14 Abs. 2 Teilzeit- und Befristungsgesetz. Es können daher nur Personen in das Verfahren einbezogen werden, die bislang noch kein Beschäftigungsverhältnis mit dem Arbeitgeber Land Baden-Württemberg hatten.

Im Interesse der beruflichen Gleichstellung werden Frauen ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar. Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt eingestellt.

Haben Sie Interesse?

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen **unter Angabe der Ordnungsziffer – OZ 09/2023 – bis zum 29.01.2023** an die Landesanstalt für Umwelt Baden-Württemberg, Abteilung 1, Griesbachstraße 1, 76185 Karlsruhe, oder per Mail ausschließlich an Bewerbungen@lubw.bwl.de (bitte zusammengefasst in einer Anlage im pdf-Format, max. 5 MB).

Für Fragen zum Aufgabengebiet stehen Ihnen Herr Lehle (Tel. 0721-56001563) und für Fragen zum Besetzungsverfahren Frau Henke (Tel. 0721/5600-1574) gerne zur Verfügung.

Wir bitten um Verständnis, dass wir aus Verwaltungs- und Kostengründen Ihre Bewerbungsunterlagen leider nicht zurücksenden können. Die Unterlagen nicht berücksichtigter Bewerberinnen und Bewerber werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet.

Bitte beachten Sie außerdem die [Informationen zur Verarbeitung personenbezogener Daten im Zusammenhang mit Bewerbungsverfahren bei der LUBW](#).