



Karlsruhe, 23.03.2021  
12-0305.3/Kor

**Sie sind motiviert, sich für den Schutz von Mensch und Umwelt einzusetzen?**

**Sie möchten Aufgaben eigenverantwortlich bearbeiten und eigene Lösungen finden?**

**Sie arbeiten gerne im Team?**

Wir suchen

für die Koordinierungsstelle der LUBW in Karlsruhe eine/einen

**Referentin/Referenten Wissenschaft – Medien – Kommunikation (w/m/d)  
oder einer ähnlichen Disziplin**

Die Stelle ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt befristet für die Dauer von 2 Jahren zu besetzen. Es können nur Personen in das Verfahren einbezogen werden, die bislang noch kein Beschäftigungsverhältnis mit der LUBW hatten.

Die LUBW stellt der Öffentlichkeit transparente Umweltinformationen umfassend zur Verfügung und unterstützt damit die Beteiligung der Bürgerinnen und Bürger. Die LUBW verpflichtet sich, die medialen Informationsangebote der LUBW der interessierten Öffentlichkeit barrierefrei i. S. des Landes-Behindertengleichstellungsgesetzes (L-BGG) und der Barrierefreie-Informationstechnik-Verordnung (BITV) zur Verfügung zu stellen. Aufgabe der Koordinierungsstelle ist es, die sechs Abteilungen der LUBW bei der Umsetzung zu unterstützen sowie für ein einheitliches Erscheinungsbild der Barrierefreiheit zu sorgen

**Ihre Aufgaben:**

- Konzeption und Etablierung hausinterner Rahmenbedingungen für barrierefreie interne und externe Kommunikationsmedien

- Ausarbeitung eines Umsetzungsplans und Koordination der Umsetzung eines rechtskonformen barrierefreien Internetauftritts der LUBW
- zentrale Ansprechperson und Unterstützung der Fachreferate bei der Umsetzung der Vorgaben
- Organisation und Durchführung von internen Schulungsmaßnahmen
- Erarbeitung und (Weiter-)Entwicklung standardisierter Unterlagen, Leitlinien und Tutorials
- Mitwirken in der internen Arbeitsgemeinschaft Internetkoordination.

**Ihr Profil:**

- Hochschulabschluss (Master oder Universitätsdiplom) der Kommunikations- oder Medienwissenschaft, visuellen Kommunikation oder ähnliche Disziplinen
- fundierte Kenntnisse zur Thematik barrierefreie Dokumentenerstellung, Internetredaktion und Mediendesign, einschließlich der rechtlichen Anforderungen
- Erfahrungen in der methodischen Projektarbeit
- Beherrschen der gängigen Office-Produkte einschließlich Entwicklung von Vorlagen
- sicherer Umgang mit dem Grafikprogramm Adobe Illustrator, dem Layout-Programm InDesign sowie Adobe Acrobat Pro DC
- Erfahrungen in der Erstellung von Video-Tutorials sind von Vorteil
- Fähigkeit zu selbstständigem, ziel- und ergebnisorientiertem Arbeiten
- hohes strategisches Denkvermögen
- ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- umfassende Organisationskompetenz
- Flexibilität und Einsatzbereitschaft.

**Wir bieten:**

- Ein motiviertes Team und eine angenehme Arbeitsatmosphäre
- ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet mit interdisziplinärer Vielfalt
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- flexible Arbeitszeiten und familienfreundliche Arbeitszeitmodelle

- Unterstützung Ihrer Mobilität mit dem [JobTicket BW](#)
- Möglichkeit zur Telearbeit
- Umfangreiches Fortbildungsangebot.

Das Arbeitsverhältnis richtet sich nach den geltenden Bestimmungen der Tarifverträge für den öffentlichen Dienst der Länder TV-L. Die Vergütung erfolgt bei Vorliegen der persönlichen und tarifrechtlichen Voraussetzungen in Entgeltgruppe 13 der Entgeltordnung zum TV-L.

Im Interesse der beruflichen Gleichstellung werden Frauen ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Die Besetzung der Stelle mit Teilzeitkräften ist bei Vorliegen entsprechender Bewerbungen grundsätzlich möglich. Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt eingestellt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie uns bitte Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen unter Angabe der Ordnungsziffer- **OZ 25/2021 – bis zum 20.04.2021** per Post an die Landesanstalt für Umwelt Baden-Württemberg, Abteilung 1, Griesbachstraße 1, 76185 Karlsruhe, oder per Mail ausschließlich an [Bewerbungen@lubw.bwl.de](mailto:Bewerbungen@lubw.bwl.de).

Fragen zum Aufgabengebiet beantwortet Ihnen gerne Frau Behm  
(Tel. 0721/5600-1300).

Bei Fragen zum Besetzungsverfahren wenden Sie sich bitte an Frau Kohler  
(Tel. 0721/5600-1369).

Wir bitten um Verständnis, dass wir aus Verwaltungs- und Kostengründen Ihre Bewerbungsunterlagen leider nicht zurücksenden können. Daher empfehlen wir Ihnen, keine Bewerbungsmappen zu verwenden und jegliche Bewerbungsunterlagen in Kopie einzureichen. Nicht berücksichtigte Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet.

Bitte beachten Sie außerdem die [Informationen zur Verarbeitung personenbezogener Daten im Zusammenhang mit Bewerbungsverfahren bei der LUBW.](#)